

ПРИНЯТО
на Тренерском (педагогическом)
совете МБУ ДО ДЮСШ № 8
10 июня 2020 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 8
Замятин О.В.
Приказ № 32 от 10 июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Тренерском (педагогическом) совете** **МБУ ДО ДЮСШ № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 8.

1.2. Тренерский (педагогический) совет (далее — Совет) является коллегиальным органом управления МБУ ДО ДЮСШ № 8 (далее ДЮСШ), объединяющий педагогических работников ДЮСШ, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБУ ДО ДЮСШ № 8 и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник ДЮСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета, по должности, является руководитель ДЮСШ. Руководитель ДЮСШ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции Тренерского (педагогического) совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДЮСШ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ДЮСШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

2.4. Участвовать в разработке локальных актов ДЮСШ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ.

Обсуждать Устав и другие локальные акты ДЮСШ, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.5. Рассматривать предложения об использовании в ДЮСШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации педагогических работников ДЮСШ.

2.11. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

2.12. Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

2.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и ежегодной аттестации.

2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в ДЮСШ.

2.16. Подводит итоги деятельности ДЮСШ за учебный год;

2.17. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

2.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

2.19. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;

2.20. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Регламент работы Тренерского (педагогического) совета

3.1. Тренерский (педагогический) совет созывается председателем по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДЮСШ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Тренерского (педагогического) совета.

3.3. Работой Тренерского (педагогического) совета руководит председатель Тренерского (педагогического) совета – директор ДЮСШ.

3.4. В отсутствие председателя Тренерского (педагогического) совета его должность замещает заместитель директора ДЮСШ по учебно-спортивной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Тренерского (педагогического) совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения Тренерского (педагогического) совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором ДЮСШ.

3.7. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением Тренерского (педагогического) совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Тренерского (педагогического) совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Каждый член Тренерского (педагогического) совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Тренерского (педагогического) совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.9. Время, место и повестка дня заседания Тренерского (педагогического) совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Тренерского (педагогического) совета в общественно доступных местах ДЮСШ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.10. Для подготовки и проведения Тренерского (педагогического) совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.11. Заседания и решения Тренерского (педагогического) совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Тренерского (педагогического) совета и секретарем.

3.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ДЮСШ.

4. Права Тренерского (педагогического) совета.

4.1. Тренерский (педагогический) совет ДЮСШ имеет право:

- Обсуждать и принимать образовательную программу ДЮСШ;
- Обсуждать и принимать локальные акты ДЮСШ в соответствии с установленной компетенцией;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБУ ДО ДЮСШ № 8;
- Заслушивать отчеты администрации ДЮСШ о проделанной работе;

- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

5. Ответственность Тренерского (педагогического) совета.

5.1. Тренерский (педагогический) совет несет ответственность за:

- Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- Выполнение годового плана работы ДЮСШ;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Тренерского (педагогического) совета.

6.1. Заседания Тренерского (педагогического) совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Тренерского (педагогического) совета, тема Тренерского (педагогического) совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский (педагогический) совет, предложения и замечания членов Тренерского (педагогического) совета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Тренерского (педагогического) совета пронумеровываются постранично, по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ДЮСШ.

6.4. Протоколы Тренерского (педагогического) совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДЮСШ постоянно и передается по акту при смене руководителя.