

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
«Спортивная школа № 8»



**ПОРЯДОК**  
уведомления работником МБУ ДО СШ № 8 работодателя о  
возникновении конфликта интересов или о  
возможности его возникновения

1. Общие положения

1. Настоящий порядок уведомления работником МБУ ДО СШ № 8 (далее СШ) работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником СШ работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника СШ влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника СШ и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.
3. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник СШ связан финансовыми или иными обязательствами.
4. Работник СШ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора СШ, лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в СШ (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.
5. В уведомлении указывается:
  - а) фамилия, имя, отчество работника СШ, направившего уведомление;
  - б) замещаемая должность работника СШ;
  - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)

работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника СШ и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника СШ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником СШ, при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию СШ.

6. Уведомление, поданное работником СШ, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору СШ (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении СШ О с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор СШ, если ему стало известно о возникновении у работника СШ конфликта интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

10. Директор СШ принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СШ.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работником  
МБУ ДО СШ № 8  
работодателя о возникновении конфликта  
интересов или о возможности его возникновения

Директору МБУ ДО СШ № 8  
\_\_\_\_\_ Замятину О.В.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество,

\_\_\_\_\_ должность работника учреждения)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я \_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество работника МБУ ДО СШ № 8 настоящим уведомляю о возникновении  
(возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБУ ДО СШ № 8  
влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при  
которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью  
работника МБУ ДО СШ № 8 и законными интересами граждан, организаций, способное  
привести к причинению вреда этим интересам)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(личная подпись расшифровка подписи работника МБУ ДО СШ № 8)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении  
конфликта интересов или о возможности его возникновения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О. Ответственного лица)

\* К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие  
обстоятельства возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Приложение 2  
к Порядку уведомления работником  
МБУ ДО СШ № 8  
работодателя о возникновении конфликта  
интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА  
Журнала учета уведомлений  
о возникновении конфликта интересов  
или возможности его возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомлени я	Фамилия имя, отчество должность работника МБУ ДО СШ № 8, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Дата передачи уведомлени я директору МБУ ДО ДЮСШ № 8	Подпись должност ного лица, принявше го уведомле ние	Примечание
1	2	3	4	5	6	7