

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете МБУ ДО СШ № 8
30 августа 2024 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете** **МБУ ДО СШ № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ № 8.

1.2. Педагогический совет (далее — Совет) является коллегиальным органом управления МБУ ДО СШ № 8 (далее СШ), объединяющий педагогических работников СШ, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБУ ДО СШ № 8 и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник СШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета, по должности, является руководитель СШ. Руководитель СШ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении СШ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития СШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

2.4. Участвовать в разработке локальных актов СШ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в СШ.

- Обсуждать Устав и другие локальные акты СШ, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.5. Рассматривать предложения об использовании в СШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
 - 2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
 - 2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
 - 2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.
 - 2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
 - 2.10. Рассматривать вопросы аттестации педагогических работников СШ.
 - 2.11. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
 - 2.12. Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
 - 2.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и ежегодной аттестации.
 - 2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
 - 2.15. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в СШ.
 - 2.16. Подводит итоги деятельности СШ за учебный год;
 - 2.17. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
 - 2.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - 2.19. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;
 - 2.20. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Регламент работы Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы СШ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета – директор СШ.

3.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора СШ по учебно-спортивной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором СШ.

3.7. Директор СШ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах СШ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.10. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.11. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

3.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии СШ.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет СШ имеет право:

- Обсуждать и принимать образовательную программу СШ;
- Обсуждать и принимать локальные акты СШ в соответствии с установленной компетенцией;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБУ ДО СШ № 8;
- Заслушивать отчеты администрации СШ о проделанной работе;

- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- Выполнение годового плана работы СШ;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, тема Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания Педагогического совета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью СШ.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах СШ постоянно и передается по акту при смене руководителя.