

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель П.К.  
Белов В.В.



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУ ДО СШ № 8  
О.В. Замятин  
Приказ № 54 от 31.08.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о тарификационной комиссии МБУ ДО СШ № 8

### 1. Общее положение и основания.

1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утверждаемые на учебный год приказом по спортивной школе, которые могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок и утверждены приказом директора спортивной школы.
2. Состав тарификационной комиссии, утверждается приказом по спортивной школе.
3. Число членов тарификационной комиссии должно составлять 5 человек.
4. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:
  - председатель комиссии,
  - заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимостью) исполняющий обязанности председателя комиссии, который назначается приказом по спортивной школе.
  - члены комиссии назначаются из состава специалистов спортивной школы.
  - секретарь комиссии, который назначается из состава специалистов спортивной школы.
5. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

### 2. Основные направления деятельности Тарификационной комиссии.

- 2.1. Тарификационная комиссия назначается директором спортивной школы. с целью тарификации работников на новый учебный год.
- 2.2. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.
- 2.3. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в которую включены:
  - подготовка и хранение документации заседаний комиссии,
  - организация проведения очередного заседания комиссии,
  - уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания,

- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени, определенного председателем,
  - ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии,
  - подготовка проектов приказов по тарификации руководителей образовательных учреждений.
- 2.4. Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников спортивной школы в пределах предусмотренного диапазона минимального и максимального размеров, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и передает на утверждение директору спортивной школы.
- 2.5. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников спортивной школы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с директором спортивной школы.

### **3. Основные функции тарификационной комиссии.**

- 3.1. комиссия осуществляет следующие основные функции:
- определяет процедуру установления должностных окладов в пределах предусмотренного диапазона минимального и максимального размеров, выплат компенсационного и стимулирующего характера,
  - разрабатывает, вносит изменения и дополнения, утверждает тарификационную документацию,
  - устанавливает должностные оклады руководителей образовательных учреждений в пределах предусмотренного диапазона минимального и максимального размеров, выплаты компенсационного и стимулирующего характера,
  - направляет на утверждение тарификацию.
  - дает ответ на любой вопрос работника относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ, РО и местного уровня.
  - проводит оценку работника спортивной школы по показателям и параметрам оценки деловых качеств, профессионализма и компетентности,
  - оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим
- 3.3. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующие на заседании и принявшими участие в голосовании.

- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени, определенного председателем,
  - ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии,
  - подготовка проектов приказов по тарификации руководителей образовательных учреждений.
- 2.4. Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников спортивной школы в пределах предусмотренного диапазона минимального и максимального размеров, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и передает на утверждение директору спортивной школы.
- 2.5. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников спортивной школы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с директором спортивной школы.

### **3. Основные функции тарификационной комиссии.**

- 3.1. комиссия осуществляет следующие основные функции:
- определяет процедуру установления должностных окладов в пределах предусмотренного диапазона минимального и максимального размеров, выплат компенсационного и стимулирующего характера,
  - разрабатывает, вносит изменения и дополнения, утверждает тарификационную документацию,
  - устанавливает должностные оклады руководителей образовательных учреждений в пределах предусмотренного диапазона минимального и максимального размеров, выплаты компенсационного и стимулирующего характера,
  - направляет на утверждение тарификацию.
  - дает ответ на любой вопрос работника относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ, РО и местного уровня.
  - проводит оценку работника спортивной школы по показателям и параметрам оценки деловых качеств, профессионализма и компетентности,
  - оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим
- 3.3. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующие на заседании и принявшими участие в голосовании.

- 3.4. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.
- 3.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.
- 3.6. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до директора спортивной школы и утверждаются приказом.