



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МБУ ДО СШ № 8
О.В.Замятин
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутришкольном контроле МБУ ДО СШ № 8

1. Общие положения

1. Внутришкольный контроль – это деятельность по установлению соответствия функционирования и развития всей системы учебно-тренировочной и воспитательной работы школы на диагностической основе общегосударственным требованиям.
2. Внутришкольный контроль проводится с целью выявления отрицательных и положительных факторов и анализ их причин, разработка на этой основе и осуществление практических мер по совершенствованию учебно-тренировочного и воспитательного процесса.
3. Внутришкольный контроль – систематический, плановый, оперативный и действенный процесс, который охватывает все стороны учебно-тренировочной и воспитательной работы.
4. Требования к внутришкольному контролю:
 - Направленность и плановость, систематичность и оперативность контроля;
 - Принципиальность и объективность в оценке деятельности спортивной школы;
 - Дифференцированный подход;
 - Наученная обоснованность, полнота и конкретность выводов, рекомендаций и предложений;
 - Действенность контроля и эффективность;
 - Гласность контроля.

2. Содержание формы и методы контроля.

Внутришкольный контроль - это система оказания методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства, системы взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на повышение эффективности педагогического мастерства. Система сбора информации о состоянии учебно-тренировочного и воспитательного процесса в школе.

Задачи внутришкольного контроля.

1. Осуществление государственной политики в области образования.
2. Использование финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативными требованиями по назначению.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов.
5. Соблюдение утвержденных календарных графиков.
6. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.
7. Соблюдение порядка проведения промежуточной сдачи контрольно-переводимых нормативов обучающихся.

2.1. Организация проверки состояния учебно-тренировочного и воспитательного процесса:

- Определение цели контроля;
- Составление плана проверки;
- Выбор форм методов контроля;
- Констатация фактического состояния дел;
- Объективная оценка этого состояния;
- Выводы, вытекающие из оценки;
- Рекомендации и предложения по совершенствованию учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- Повторный контроль.

2.2. Основные объекты внутришкольного контроля.

1. Контроль работы структурных подразделений:
 - Учебно-спортивной работы.
 - Организационно-методической работы.
2. Контроль учебно-тренировочной и воспитательной работы:
 - Планирование учебно-тренировочного процесса;
 - Методика проведения учебно-воспитательного процесса;
 - Уровень физической подготовленности обучающихся;
 - Уровень воспитанности обучающихся;
 - Выполнение учебных программ по видам спорта;
 - Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий;
 - Подготовка и проведение контрольно-переводных нормативов.

3. Контроль состояния дел, обеспечивающих процесс учебно-тренировочных занятий.
- Комплектование контингента обучающихся, их приема и выпуска, движение обучающихся.
 - Осуществление обязательного минимума на этапах подготовки.
 - Соблюдение режима учебы, тренировочного процесса и отдыха.
 - Работы по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава, их аттестации.
 - Программно-методическое обеспечение.
 - Санитарно-гигиеническое обеспечение.
 - Противопожарное обеспечение.
 - Охраны труда и техники безопасности.
 - Охраны здоровья всех участников педагогического процесса.
 - Материально-техническое обеспечение.
 - Совместная деятельность спортшколы, семьи, общественности.
 - Исполнение нормативных документов, собственных решений.
 - Правильность и своевременность сдачи статистической отчетности.

2.3. Методы внутришкольного контроля.

- Наблюдение и анализ учебно-тренировочных занятий.
- Изучение документации.
- Промежуточные контрольные нормативы.
- Социологические методы (беседа, анкетирование).
- Наблюдение и анализ внутришкольных мероприятий.
- Беседа с тренерами-преподавателями и обучающимися.

2.4. Формы внутришкольного контроля.

- Тематический контроль учебно-тренировочного и воспитательного процесса.
- Комплексный контроль (разносторонняя проверка деятельности всего коллектива).

3. Планирование внутришкольного контроля

- 3.1. Подводя итоги работы школы за истекший учебный год, анализ состояния качества умений и навыков учащихся, уровень их воспитанности, намечаются главные цели и задачи на новый учебный год, включающие контроль всеми разделами учебно-тренировочной, воспитательной, методической работы, работы с родителями и тренерами-преподавателями, организационно-педагогическую и финансово-хозяйственную работу.

3.2. На основании годового плана составляется календарный план работы на полугодие или месяц. В план работы внутришкольного контроля вносятся объекты с уточнением срока проведения.

4. **Контроль ведения школьной документации.**

4.1. В систему контроля постановки учебно-тренировочной и воспитательной работы входит:

- Проверка журналов учета посещаемости.
- Календарь спортивно-массовых мероприятий.

4.2. Документация проверяется систематически, не реже 1 раза в месяц.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

Внутришкольный контроль – это деятельность по установлению соответствия функционирования и развития всей системы учебно-воспитательной работы школы на диагностической основе.

Контрольно-диагностическая деятельность директора.

Контрольно-диагностическая деятельность	Сроки	Формы контроля
1. Контроль соблюдения законодательства при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно	Тематическая проверка соответствия деятельности нормативным документам.
2. Контроль комплектования СШ № 8	Сентябрь	Проверка учебно-тренировочной нагрузки
3. Контроль выполнения должностных обязанностей работниками СШ № 8	Ежедневно	Проверка соответствия деятельности работников о их должностные обязанности.
4. Контроль готовности СШ № 8 к учебному году.	Август	Проверка состояния материально-технической базы.
5. Контроль выполнения условий по охране труда	Постоянно	Проверка документации
6. Контроль графика отпусков.	В течение года	Наблюдение
7. Контроль проведения медосмотров учащихся	Октябрь Апрель	Проверка личных карточек
8. Контроль исполнения нормативных документов	Ежеквартальн о	Проверка соответствия работы требованиям нормативных документов.
9. Проверка учета занимающихся, комплектование контингента обучающихся	Постоянно	Проверка журналов и личных дел
10. Контроль состояния дисциплины в школе.	В течение года	Посещение занятий, анализ.
11. Диагностика профессиональной деятельности тренеров-преподавателей.	Май	Итоги работы за год.
12. Контроль проведения аттестации работников школы	В течение года	Контроль порядка и сроками аттестации

**Контрольно-диагностическая деятельность зам. директора
по учебно-спортивной работе.**

Контрольно-диагностическая деятельность	Сроки	Формы контроля
1. Контроль выполнения календаря спортивно-массовых мероприятий.	Ежемесячно	Проверка сроков проведения спортивных мероприятий.
2. Контроль качества учебно-тренировочного процесса, выполнение программ	Постоянно	Наблюдение. Посещение занятий. Проверка планирующей документации и журналов.
3. Контроль выполнения контрольно-переводных нормативов.	Январь, май	Проверка планирующей документации тренера-преподавателя, журналов.
4. Контроль санитарно-гигиенического состояния.	Постоянно	Контроль соответствия санитарно-гигиеническим требованиям совместно с медработниками.
5. Посещаемость учебно-тренировочных занятий	По графику	Наблюдение. Контроль за наполняемостью групп, выполнение программного материала.
6. Контроль ведения планирующей документации, карточек обучающихся	Январь Сентябрь	Проверка документов.
7. Состояние методического обеспечения учебно-тренировочных занятий.	Постоянно	Проверка работы
8. Выполнение правил по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочного процесса.	Ежемесячно	Проверка журналов по технике безопасности.
9. Соблюдение соответствия расписания учебно-тренировочных занятий.	Еженедельно	Проверка школьного расписания.

**Контрольно-диагностическая деятельность зам. директора
по спортивно-массовой работе.**

Контрольно-диагностическая деятельность	Сроки	Формы контроля
1. Контроль выполнения календаря спортивно-массовых мероприятий.	Ежемесячно	Проверка сроков проведения спортивных мероприятий.
2. Контроль качества учебно-тренировочного процесса.	Постоянно	Наблюдение. Посещение занятий. Проверка планирующей документации и журналов.
3. Контроль выполнения контрольно-переводных нормативов.	Январь, май	Проверка планирующей документации тренера-преподавателя, журналов.
4. Контроль санитарно-гигиенического состояния.	Постоянно	Контроль соответствия санитарно-гигиеническим требованиям совместно с медработниками.
5. Посещаемость учебно-тренировочных занятий	По графику	Наблюдение. Контроль за наполняемостью групп, выполнение программного материала.
6. Контроль ведения планирующей документации, карточек обучающихся	Январь Сентябрь	Проверка документов.
7. Состояние методического обеспечения учебно-тренировочных занятий.	Постоянно	Проверка работы
8. Выполнение правил по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочного процесса.	Ежемесячно	Проверка журналов по технике безопасности.
9. Соблюдение соответствия расписания учебно-тренировочных занятий.	Еженедельно	Проверка школьного расписания.

Контрольно-диагностическая деятельность зам. директора по АХР.

Контрольно-диагностическая деятельность	Сроки	Формы контроля
1. Контроль противопожарного состояния кабинетов и спортзалов.	Постоянно	Наличие необходимых средств противопожарной безопасности.
2. Контроль охраны труда и техники безопасности.	Январь Сентябрь	Проверка необходимых средств по охране труда и технике безопасности.
3. Контроль материально-технического обеспечения учебно-тренировочного процесса.	Январь Май Сентябрь.	Анализ документации по учету материально-технической базы.
4. Контроль санитарно-технического состояния.	Постоянно	Контроль соответствия санитарно-гигиеническим требованиям совместно с медработниками.
5. Контроль за сохранность школьного оборудования.	Постоянно	Проверка школьного оборудования (инвентаризация раз в год).
6. Контроль работы по благоустройству, озеленению, уборке территории, прилегающей к школе.	Март Апрель	Проверка состояния территории